

Check List antes de pedir una lista

Nombre y descripción de la lista	
List manager (quien gestiona la lista)	
Nombre del propietario y país de la sede.	
Cuando se creó la lista?	
De qué manera/contexto se recogen los datos? (ejemplo: abono a revista)	
Cuando se ha hecho la última actualización de la lista?	
Se cancelan los datos que se solicita la baja?	
Son datos públicos?	
Se ha solicitado el consentimiento expreso para recibir comunicaciones de terceros?	
Quien ha recibido el consentimiento? (el propietario actual o el anterior?)	
Se ha obtenido el consentimiento mediante coregistro?	
En caso de email el consentimiento es optin o doble optin?	
El propietario de la lista puede presentar un documento escrito y fechado del consentimiento?	
<p>Com se ha obtenido el consentimiento?</p> <ul style="list-style-type: none"> • informativa escrita en un pie de página. • Incluido en la informativa de privacidad previo click en link. • Informativa con casilla consentimiento pre-click. • Informativa con casilla para consentimiento. • Informativa con casillas para consentimiento y desestimo. 	
<p>Los terceros como se identifican en la informativa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • por nombre • por descripción sector comercial • genericamente "terceros" 	
Ejemplo de la informativa	
Todas las leyes y jurisprudencia sobre la privacidad se han cumplido?	
Que tipo de reclamaciones ha tenido por parte de los titulares de los datos incluidos?	
Citar las variables para la selección	
Son variables específicas o deducidas?	
Las direcciones postales están normalizadas según los estándares del país tomador de datos?	
La lista está deduplicada a nivel individual y familiar?	
A partir de cuantos devueltos se reembolsa el dinero?	
En el caso de un plano de listas cuánto % se añade gratuitamente?	
Aceptan pedidos donde la facturación depende de los registros usados?	